УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ О.А. Попова
«30» декабря 2022 г.

Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации «Институт прикладного анализа поведения и психолого-социальных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяет порядок приема граждан (физических лиц) для обучения по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации «Институт прикладного анализа поведения и психолого-социальных технологий» (далее – Правила, Организация, образовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Организации.

1.3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в течении календарного года.

2. Прием документов для обучения по образовательным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

2.3. Поступающие принимаются на основании договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых Организацией с гражданами. Договоры на оказание образовательных услуг могут заключаться как со слушателями, самостоятельно являющимися заказчиками по данным договорам, так и со слушателями и заказчиками по данным договорам (физическими или юридическими лицами), оплачивающимися обучение слушателей по программам.

2.4. Прием на обучение проводится на равных условиях для всех поступающих. Организация не вправе оказывать предпочтение одному поступающему на дополнительную профессиональную программу перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.5. Лица, поступающие на обучение на дополнительные профессиональные программы, предъявляют:
- серию и номер документа, удостоверяющего личность;
- копию СНИЛС;
- копию документа об образовании;
- копию свидетельства о браке/ смене фамилии (при различии фамилии, имени, отчества, в документе об образовании и документе, удостоверяющем личность).

Лица, получившие профессиональное образование за рубежом, предъявляют документ

иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании и о квалификации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально.
В случае продолжения обучения по программам среднего профессионального или высшего образования поступающий представляет справку об обучении или периоде обучения из образовательной организации.

2.6. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным программам производится в течение календарного года по мере формирования учебных групп, а также в соответствии со сроками, установленными в заключенных договорах на оказание образовательных услуг.

2.7. Прием осуществляется при подаче заявления на зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам на дистанционной образовательной платформе для проведения учебных занятий для обучающихся - Платформе GetCourse - программа для ЭВМ «Геткурс 2.0» и заключении договора на оказание платных образовательных услуг.
При подаче заявления поступающий знакомится с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности Организации, локальными нормативными актами Организации, условиями обучения по программе и иной информацией в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

2.8. В заявлении о поступлении указываются фамилия, имя, отчество поступающего, уровень образования поступающего, образовательная программа, на которую поступает поступающий, форма обучения. В заявлении о поступлении поступающий дает согласие на обработку своих персональных данных Организацией, подтверждает факт знакомства с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности Организации, локальными нормативными актами Организации, условиями обучения по программе и иной информацией в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

2.9. Поступающие, представившие при поступлении заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

3. Зачисление на обучение

3.1 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами для отказа в зачислении поступающего для обучения на дополнительную профессиональную программу являются:
- непредставление документов, установленных п. 2.5, или предоставление заведомо ложных документов;
- невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- нерентабельное количество слушателей при наборе или отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе;
- несоответствие требованиям, установленным соответствующей дополнительной профессиональной программой.

3.3 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом Директора Организации после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с указанным договором.

3.4 На каждого поступающего на образовательную программу руководителем образовательной программы в установленном порядке оформляется личное дело.