

Правила возврата денежных средств

1. Термины

- 1.1. **Исполнитель** – Автономная некоммерческая организация «Институт прикладного анализа поведения и психолого-социальных технологий» (АНО ИПАП), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии №040001 от «02» апреля 2019 года, выданной Департаментом образования города Москвы, в лице Генерального директора Оларь Маргариты Владимировны, действующей на основании Устава.
- 1.2. **Обучающийся** – физическое лицо, заключившее Договор с Исполнителем на оказание Услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства и на условиях настоящей Оферты, непосредственно осваивающее образовательную программу повышения квалификации и являющееся потребителем образовательной услуги
- 1.3. **Услуга** – обучение Исполнителем Обучающегося за плату по выбранной Обучающимся образовательной программе повышения квалификации, описание, содержание, стоимость и сроки обучения по которой опубликованы Исполнителем на Сайте. Услуга, оказывается Исполнителем Обучающемуся дистанционно с использованием сети «Интернет» в форме предоставления доступа к информационной среде Исполнителя, проведения дистанционных занятий и аттестации.
- 1.4. **Сайт** – совокупность размещенных в сети Интернет веб-страниц, объединенных единым адресным пространством домена www.iaba.ru, предназначенных для ознакомления с информацией об Услугах и заказа Услуг посредством сети Интернет. Стартовая страница Сайта, с которой может быть осуществлен доступ ко всем остальным веб-страницам Сайта, размещена в сети Интернет по адресу www.iaba.ru.
- 1.5. **Оферта** – текст настоящего документа со всеми приложениями, изменениями и дополнениями к нему, размещенный на Сайте и доступный в сети Интернет по адресу www.iaba.ru, содержащий условия и порядок оказания Услуг.
- 1.6. **Договор** – договор оказания платных образовательных услуг по программам повышения квалификации, который заключается и исполняется Обучающимся и Исполнителем в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей Офертой.

2. Условия и порядок возврата денежных средств

- 2.1. Возврат денежных средств, оплаченных за Услуги, осуществляется в случаях:
- 2.1.1. расторжения Договора по согласованию Сторон или в одностороннем порядке;
- 2.1.2. если не по вине Обучающегося, Услуги оказаны Исполнителем ненадлежащим образом (в части объема, содержания, сроков оказания и с иными отклонениями от изначальных условий их оказания).
- 2.2. В случае расторжения Договора Исполнитель обязуется вернуть Обучающемуся внесенную им оплату за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов на оказание Услуг. (далее – Сумма возврата).
- 2.3. Сумма возврата рассчитывается по формуле:
 $Z = X - Y * N2$, где
 Z – Сумма возврата по программе обучения,
 Y – Стоимость обучения по одному занятию (п.6.3.),
 X – Стоимость обучения по программе обучения,
 $N2$ – количество проведенных занятий по программе обучения на дату расторжения Договора
- 2.4. Формула для расчета стоимости одного занятия по программе обучения:
 $Y = X / N1$, где
 Y – Стоимость обучения по одному занятию,
 X – Стоимость обучения по программе обучения,
 $N1$ – количество занятий по программе обучения,

- 2.5. В случае, если Договор заключен Обучающимся на несколько программ обучения, сумма возврата рассчитывается отдельно по каждой программе обучения, оплаченной Обучающимся
- 2.6. В случае если не по вине Обучающегося, Услуги оказаны Исполнителем ненадлежащим образом, Обучающийся обязуется направить в адрес Исполнителя письменное требование о возврате оплаченных сумм с обоснованием причин возврата. В случае признания требования Обучающегося обоснованным, Исполнитель осуществляет возврат денежных средств Обучающемуся. Исполнитель не несет ответственности, если Услуги оказаны надлежащим образом, однако результаты оказания Услуг не соответствуют субъективной оценке или ожиданиям Обучающегося.
- 2.7. Сумма возврата выплачивается на основании письменного заявления Обучающегося в свободной форме (далее – Заявление). Заявление должно быть направлено на электронный адрес Исполнителя Info@iaba.ru с последующей досылкой оригинала по почте. Заявление должно быть подписано Обучающимся и направлено в виде хорошо читаемой скан – копии. Если заявление подписано представителем Обучающегося по доверенности, к заявлению должна быть приложена копия доверенности.
- 2.8. Заявление должно содержать следующие сведения:
- дата заявления;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - адрес места жительства;
 - телефон;
 - название программы обучения;
 - причина отказа;
 - требуемая сумма возврата;
 - банковские реквизиты (номер счета, наименование банка, ИНН банка, номер корреспондентского счета банка, БИК).
- 2.9. Если требуемая сумма возврата в Заявлении рассчитана с нарушением порядка, установленного п.п. 6.3.-6.6. Договора, Исполнитель рассчитывает Сумму возврата в соответствии с п.п. 6.3-6.6. Договора и выплачивает ее Обучающемуся.
- 2.10. Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты получения Исполнителем Заявления от Обучающегося.