

**Договор № ПП(ЮЛ)УЦ-
об оказании платных образовательных услуг по профессиональной переподготовке**

г. Москва

« ___ » _____ 202_ г.

Автономная некоммерческая организация «Институт прикладного анализа поведения и психолого-социальных технологий», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № 040898 от «11» августа 2020 года, выданной Департаментом образования и науки города Москвы, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Оларь Маргариты Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и указать учебное учреждение, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице должность ФИО, действующего на основании указать документ, подтверждающий полномочия, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платные образовательные услуги, а Заказчик обязуется оплатить обучение работника(ов) Заказчика (далее по тексту - Обучающийся), сведения о котором(ых) указаны в Приложении №1 к настоящему Договору, по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (далее – Программа):

Наименование программы (шифр программы): указать наименование программы.

1.2. Форма обучения: очно – заочная.

1.3. Объем Программы (продолжительность обучения): количество часов цифрами (количество часов прописью) час .

1.4. Начало оказания услуг: с даты заключения Договора.

1.5. Окончание оказания услуг: не более количество дней цифрами (количество дней прописью) календарных дней с даты заключения договора.

1.6. По окончании обучения и успешного прохождения Обучающимся итоговой аттестации Исполнитель выдает диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. В случае непрохождения Обучающимся итоговой аттестации, получения неудовлетворительных результатов итоговой аттестации, неосвоения части Программы профессиональной переподготовки Исполнитель выдает справку об обучении или о периоде обучения.

2. Стоимость образовательных услуг, срок и порядок их оплаты

2.1. Стоимость обучения по Программе 1 (одного) Обучающегося составляет сумма цифрами (сумма прописью) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Цена Договора определяется на основании стоимости обучения одного Обучающегося. Полный объем услуг установлен Спецификацией (Приложение №2).

2.3. Цена Договора составляет указать сумму цифрами (указать сумму прописью) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.4. Стоимость расходов по перечислению денежных средств при безналичном расчете не входит в Цену Договора.

2.5. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.6. Заказчик оплачивает образовательные услуги в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя в следующие сроки и в следующем размере:

2.6.1. В течение 5 рабочих дней с момента заключения Договора аванс в размере 30% от суммы, указанной в п. 2.3. настоящего договора;

2.6.2. Не позднее 10 рабочих дней по окончании обучения остаток в размере 70% от суммы, указанной в п. 2.3. настоящего договора.

2.7. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирая системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося в соответствии с Программой и локальными нормативными актами Исполнителя (п. 10.2 настоящего Договора).

3.1.2. Отчислить Обучающегося по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях:

- пропуска Обучающимся более 75% от общего объема учебных занятий без уважительной причины,
- неявки Обучающегося для прохождения итоговой аттестации,
- получения Обучающимся неудовлетворительных результатов итоговой аттестации.

3.1.3. Применить к Обучающемуся меры поощрения и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

3.1.4. Привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц без согласования с Заказчиком. Привлечение соисполнителей не влечет изменение стоимости образовательных услуг по настоящему Договору.

3.1.5. Исполнитель вправе досрочно оказать услуги по согласованию с Заказчиком.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. При условии выполнения Правил приема в АНО ИПАП на программы дополнительного профессионального образования зачислить Обучающегося/Обучающихся.

3.2.2. Уведомить Заказчика о точном времени и месте проведения учебных занятий.

3.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг в соответствии с Программой профессиональной переподготовки.

3.2.4. Обеспечить Обучающегося учебно-методическими материалами курса, предоставив доступ к информационной среде Исполнителя, в рамках освоения Программы профессиональной переподготовки.

3.2.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.2.6. Подготовить и подписать со своей стороны Акты об оказании услуг по каждому учебному полугодю в 2 (двух) экземплярах.

3.2.7. Оформить диплом о профессиональной переподготовке установленного образца или справки об обучении или о периоде обучения.

3.2.8. При исполнении Договора соблюдать исключительно интересы Заказчика, не использовать конфиденциальную информацию в своих собственных интересах или в интересах третьих лиц.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.1.2. Заменить Обучающегося с предварительным уведомлением Исполнителя и предоставлением необходимых документов для зачисления в срок не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала обучения.

4.1.3. Осуществлять контроль за оказанием образовательных услуг.

4.1.4. Информировать Исполнителя в письменной форме о недостатках, выявленных в ходе оказания услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Подать заявку на обучение на сайта www.iaba.ru либо на почту info@iaba.ru.

4.2.2. Информировать Обучающихся о заключении Договора в части их прав и обязанностей до начала получения образовательных услуг в соответствии с Правилами приема в АНО ИПАП на программы дополнительного профессионального образования, включая согласие Обучающегося на обработку Исполнителем персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.3. Обеспечить соблюдение Обучающимися требований ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальных нормативных актов Исполнителя, перечисленных в п. 10.2 настоящего Договора.

4.2.4. Обеспечить посещение Обучающимися учебных занятий и участие Обучающихся в дистанционных занятиях и итоговой аттестации, содействовать в выполнении требований Программы.

4.2.5. Обеспечить соблюдение Обучающимися учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, уважение к научно-педагогическому составу и другим обучающимся.

4.2.6. Обеспечить самостоятельную подготовку Обучающегося к учебным занятиям, выполнение им заданий, самостоятельное восполнение Обучающимся материала занятий, пройденного за время его отсутствия на занятиях по уважительной причине, в рамках Программы профессиональной переподготовки.

4.2.7. Обеспечить бережное отношение Обучающегося к имуществу Исполнителя и возмещать ущерб, причиненный виновными действиями Обучающегося имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Извещать Исполнителя в письменной форме о причинах отсутствия Обучающегося не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента пропуска Обучающимся учебных занятий.

4.2.9. Извещать Исполнителя об изменении данных, указанных в ст. «Адреса, реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора, а также сведений об Обучающемся, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты изменений.

4.2.10. Не нарушать исключительных прав Исполнителя в части несанкционированного использования учебно-методических материалов, полученных Заказчиком и Обучающимися при реализации Договора и доступа к дистанционной образовательной платформе лиц, не упомянутых в договоре.

4.2.11. Получить у Исполнителя Акт об оказании услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления о завершении обучения, предусмотренного п. 5.1 настоящего Договора.

4.2.12. Произвести приемку оказанных образовательных услуг в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Договора.

4.2.13. Произвести оплату образовательных услуг.

5.

Порядок сдачи-приемки услуг

5.1. Заказчик получает у Исполнителя оригиналы Актов об оказании услуг в течение 10 (десять) календарных дней с даты окончания обучения.

5.2. Не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения от Исполнителя документов, указанных в настоящей статье Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору, подписывает и направляет один экземпляр Акта об оказании услуг Исполнителю либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг.

5.3. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику разъяснения в отношении оказанных услуг в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения запроса.

5.4. С момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг образовательные услуги считаются оказанными Исполнителем.

5.6. Услуги также считаются оказанными Исполнителем в полном размере, в случае уклонения Заказчика от подписания Акта об оказании услуг и не предоставления мотивированного отказа по истечении 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты выставления акта.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Размер штрафа устанавливается настоящим Договором в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 года №1042, в виде фиксированной суммы, в том числе рассчитываемой как процент Цены Договора.

6.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 10 процентов Цены Договора.

6.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1000 рублей.

6.5. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

6.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

6.8. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.9. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия путем переговоров стороны направляют претензию. При получении

претензии Сторона, получившая претензию, обязана дать письменный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты заключения Договора и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9. Условия заключения, изменения и расторжения договора

9.1. Подписание настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему осуществляется Сторонами с использованием электронных цифровых подписей Заказчика и Исполнителя в соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 14.11.2016 № 1140, на Портале поставщиков города Москвы (версия 2.0): <http://zakupki.mos.ru/#/>, по требованию Заказчика настоящий Договор и дополнительные соглашения к нему могут быть представлены Исполнителем на бумажном носителе.

9.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются путем подписания дополнительных соглашений.

9.3. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего Договора она обязана уведомить вторую Сторону о таких изменениях в течение 5 (пяти) рабочих дней путем направления уведомления на электронный адрес, указанный в статье «Адреса, реквизиты и подписи сторон».

9.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по решению суда, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

9.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.6. Расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон возможно в случаях нарушения одной из Сторон существенных условий Договора.

В случае принятия решения об одностороннем расторжении Договора одна Стороны направляет другой Стороне письменное уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

9.7. Расторжение Договора по инициативе Заказчика возможно при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. Для подтверждения фактических расходов, понесенных Исполнителем к моменту расторжения Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику расчет фактически понесенных расходов, оплату которых Заказчик обязан осуществить в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выставления счета.

9.8. Расторжение Договора по инициативе Исполнителя возможно в случаях, предусмотренных п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706 и п. 3.1.2. настоящего Договора.

9.9. При расторжении настоящего Договора по основаниям, предусмотренным п. 3.1.2. настоящего Договора, образовательные услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и подлежат оплате в полном размере в соответствии с п. 2.3. настоящего Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления счета на оплату.

10. Прочие условия

10.1. Стороны признают надлежащим уведомлением направление документов или представлением оригиналов документов по адресам, указанным в статье 11 «Адреса, реквизиты и подписи сторон».

10.2. Оказание образовательных услуг осуществляется в соответствии со следующими локальными нормативными актами Исполнителя, размещенными на официальном сайте Исполнителя www.iaba.ru:

Правила приема в АНО ИПАП на программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная подготовка), утвержденные приказом АНО ИПАП;

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), утвержденное приказом АНО ИПАП;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ИПАП и обучающимися по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), утвержденный приказом АНО ИПАП;

Порядок отчисления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) из АНО ИПАП, утвержденные приказом АНО ИПАП;

Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ИПАП, утвержденные приказом АНО ИПАП

10.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя на дату заключения настоящего договора.

Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- 1) Приложение № 1 – Спецификация;
- 2) Приложение № 2 – Форма акта;
- 3) Приложение № 3 - ФОРМА Список обучающихся.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация
«Институт прикладного анализа поведения и
психолого-социальных технологий»

107497, г. Москва, ул. Монтажная
дом 9, строение 1, ЭТ/ПОМ/К/О 3/IV/11/45

ИНН 7702430960

КПП 771801001

р/с № 40703810801300000330

к/с № 30101810200000000593

АО «АЛЬФА-БАНК»

БИК: 044525593

ОКТМО 45379000

ОГРН 1187700007670

ОКПО 28388804

Адрес электронной почты:

общий info@iaba.ru, отдел

договоров dro@iaba.ru,

Телефон: общий +7(495)150-51-35,

ДПО +7 (926) 643-64-29

Генеральный директор

_____/М.В.Оларь/

ЗАКАЗЧИК

полное наименование

адрес

ИНН цифровое значение

КПП цифровое значение

Департамент финансов города Москвы (краткое
наименование л/сч номер счета)

р/сч номер счета

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

ОКТМО цифровое значение

ОГРН цифровое значение

ОКПО цифровое значение

Адрес электронной почты: цифровое значение

должность подписанта

_____/ФИО/

**СПИСОК
обучающихся**

№ п/ п	ФИО*	Должность*	Контактный телефон*	E-mail*

*- поля обязательные для заполнения

Исполнитель:
АНО ИПАП
Генеральный директор

_____ /М.В.Оларь/

Заказчик:
краткое наименование
должность подписанта

_____ /ФИО/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание платных образовательных услуг по профессиональной переподготовке

№	Наименование	Кол-во Обучающихся	Стоимость обучения одного Обучающегося, руб.	Общая стоимость (Цена Договора), руб.
1	Оказание платных образовательных услуг по профессиональной переподготовке по Программе () , наименование .			
Итого:				

ИТОГО: указать сумму цифрам (указать сумму прописью) рубл копе . Исполнитель не является плательщиком НДС согласно пп. 14 п.2 ст.149 Налогового кодекса РФ.

Исполнитель:
АНО ИПАП
Генеральный директор

_____ /М.В.Оларь/

Заказчик:
краткое наименование
должность подписанта

_____ /ФИО/

Автономная некоммерческая организация
«Институт прикладного анализа поведения и психолого-социальных технологий»
ИНН: 7702430960, КПП: 771801001

Адрес (юридический): 107497, г. Москва, ул. Монтажная дом 9, строение 1, ЭТ/ПОМ/К/О 3/IV/11/45
Телефоны: +7(495)150-51-35

Акт от
об оказании услуг

Заказчик: ГБОУ Школа № _____

Основание: Договор № _____

Валюта: Российский рубль

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1					

Итого:

В том числе НДС

**Всего (с учетом
НДС):**

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей __ копеек, в т.ч.: НДС - Ноль рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От
исполнителя:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель:
АНО ИПАП
Генеральный директор

_____ /М.В.Оларь/

Заказчик:
краткое наименование
должность подписанта

_____ /ФИО/