

**Положение**  
**об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в Автономной некоммерческой организации «Институт прикладного анализа поведения и психолого-социальных технологий»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации «Институт прикладного анализа поведения и психолого-социальных технологий» (далее – Институт) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
  - 1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.1.2. Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, и информационных технологиях и о защите информации»;
  - 1.1.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - 1.1.4. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - 1.1.5. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - 1.1.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01. 2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
  - 1.1.7. Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
  - 1.1.8. ГОСТом Р 53620-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
  - 1.1.9. ГОСТом Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
  - 1.1.10. Уставом Автономной некоммерческой организации «Институт прикладного анализа поведения и психолого-социальных технологий»;
  - 1.1.11. иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Института.
- 1.2. Данное Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).
- 1.3. Целями применения ЭО, ДОТ при реализации ДПП является повышение качества дополнительного профессионального образования, предоставление возможности освоения ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации с применением ЭО, ДОТ.
- 1.4. Местом осуществления образовательной деятельности по ДПП является место нахождения Института, независимо от места нахождения обучающихся.
- 1.5. При реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ Институт обеспечивает защиту сведений,

составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также сведения о персональных данных обучающихся.

- 1.6. Институт доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДПП или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

- 2.1. *Дополнительные профессиональные программы* – программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки.
- 2.2. *Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу повышения квалификации / профессиональной переподготовки.
- 2.3. *Учебный план* - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения, учебных дисциплин / модулей, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.
- 2.4. *Электронное обучение* – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- 2.5. *Информационно-образовательная среда* – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательных программ на основе информационно-коммуникационных технологий.
- 2.6. *Информационно-коммуникационная технология* – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.
- 2.7. *Дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
- 2.8. *Учетные данные* – это предоставленные обучающемуся и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.
- 2.9. *Система управления обучением* – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.
- 2.10. *Система дистанционного обучения* – это система, обеспечивающая обучающимся и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.
- 2.11. *Образовательный портал* – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (основной учебный материал (учебник, учебное пособие, курс лекций); дополнительные учебные материалы (методические рекомендации, банк практических заданий для самостоятельной подготовки обучающегося с решениями): руководство по изучению модуля; банк тестовых заданий);
- 2.12. *Электронный образовательный ресурс* – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них.
- 2.13. *Образовательный контент* – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

## **3. Модель внедрения и использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

- 3.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в Институте применяются следующие модели:

- 3.1.1. полностью дистанционное обучение;
- 3.1.2. частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение.

#### **4. Условия применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ**

- 4.1. В Институте с применением ЭО, ДОТ реализуются следующие программы:
  - 4.1.1. дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
  - 4.1.2. дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.
- 4.2. В Институте созданы надлежащие условия для реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ:
  - 4.2.1. подготовлена нормативная база (локальные акты организации, регламентирующие порядок и особенности реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ);
  - 4.2.2. сформирована электронная информационно-образовательная среда Института, включающая в себя систему электронного обучения Moodle со встроенной подсистемой тестирования, официальный сайт Института, корпоративная электронная почта;
  - 4.2.3. обеспечена идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
  - 4.2.4. организована учебно-методическая помощь обучающимся в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
  - 4.2.5. уровень квалификации педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Института и привлеченных специалистов соответствует предъявляемым требованиям, организовано обучение и методическое сопровождение педагогических работников, использующих ЭО, ДОТ (повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение по ДПП, реализуемым с применением ЭО, ДОТ);
- 4.3. В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды Института созданы следующие технические условия:
  - 4.3.1. постоянный высокоскоростной выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
  - 4.3.2. рабочее место преподавателя-разработчика электронного курса обеспечено персональным компьютером, веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками принтером;
  - 4.3.3. обеспечен доступ преподавателей и обучающихся к электронным ресурсам.

#### **5. Организация образовательного процесса**

- 5.1. Образовательные программы дополнительного профессионального образования, реализуемые с применением ЭО, ДОТ разрабатываются Институтом самостоятельно.
- 5.2. ДПП с применением ЭО, ДОТ разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом (при наличии) профессиональных стандартов.
- 5.3. ДПП с применением ЭО, ДОТ реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 5.4. Сетевая форма реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ обеспечивает возможность освоения обучающимся ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.
- 5.5. Образовательный процесс по ДПП с применением ЭО, ДОТ организуется по утвержденному графику реализации ДПП.
- 5.6. Утверждение графика учебного процесса и расписания учебных занятий ДПП с применением ЭО, ДОТ, осуществляется Генеральным директором.
- 5.7. При сетевой форме реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ Институт в установленном

- им порядке осуществляет зачет результатов обучения по учебным дисциплинам / модулям и практикам в других организациях, участвующих в реализации ДПП.
- 5.8. Учебные занятия проводятся в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
  - 5.9. Освоение обучающимся частей образовательных программ в виде онлайн-курсов подтверждается сертификатом.
  - 5.10. Обучающийся, прошедший обучение по образовательной программе, либо ее части в виде онлайн-курсов в иной организации допускается к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы.
  - 5.11. Результат обучения онлайн-курсов может быть засчитан в качестве результата промежуточной аттестации на основании выданного сертификата.
  - 5.12. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам/модулям, иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам/модулям, иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.
  - 5.13. В целях оказания учебно-методической помощи обучающимся проводится индивидуальное консультирование, как в очной, так и в дистанционной формах;
  - 5.14. После зачисления обучающегося на курс производится его регистрация на образовательном портале. Регистрация обучающегося на образовательном портале может проводиться двумя способами:
    - регистрация обучающегося администратором портала и выдача логина и пароля;
    - самостоятельная регистрация обучающимся.Администратор образовательного портала фиксирует в специальном журнале индивидуальные логины и пароли личного кабинета обучающегося ДПП с применением ЭО, ДОТ. После регистрации администратор прикрепляет обучающегося к учебному курсу в информационно-образовательной среде. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) обучающийся обязан обратиться к администратору образовательного портала посредством направления сообщения по электронной почте.
  - 5.15. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам образовательного портала определяется календарным учебным графиком ДПП.
  - 5.16. Обучающийся самостоятельно изучает материал/раздел/тему по учебной дисциплине/модулю, выполняет практические задания, представленные в фонде оценочных средств. После самостоятельного изучения лекционного материала и выполнения практических заданий обучающийся допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине/модулю.
  - 5.17. Промежуточная аттестация обучающегося по учебным дисциплинам/модулям учебного плана проводится в форме тестирования в информационной электронно-образовательной среде удаленно.
  - 5.18. К итоговой аттестации обучающиеся допускаются при условии 100% выполнения и освоения всех учебных дисциплин/модулей ДПП.
  - 5.19. Итоговая аттестация в форме итогового экзамена проводится в форме тестирования в информационно-образовательной среде удаленно.
  - 5.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации).
  - 5.21. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

- 5.22. При реализации ДПП, осуществляемых с помощью ЭО, ДОТ, ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетно-экзаменационные ведомости, протокол заседания аттестационной комиссии), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.
- 5.23. Методическое обеспечение ДПП, реализуемых с применением ЭО, ДОТ, осуществляют работники Института из числа профессорско-преподавательского состава кафедр и привлеченные к образовательному процессу специалисты.
- 5.24. Преподаватели, закрепленные за учебными дисциплинами/модулями ДПП формируют электронные учебно-методические комплекты.
- 5.25. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения учебных дисциплин/модулей ДПП несут преподаватели, за которыми закреплены соответствующие учебные дисциплины/модули.
- 5.26. Организационную и техническую поддержку реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ осуществляет технический персонал Института или привлеченные технические специалисты.

**6. Кадровое обеспечение дополнительных профессиональных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

- 6.1. Кадровое обеспечение применения ЭО, ДОТ при реализации ДПП включает следующие категории работников:
  - преподаватели, из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Института, привлеченные к образовательному процессу с применением ЭО, ДОТ, к разработке и/или доработке учебно-методических материалов ДПП;
  - администратор образовательного портала - специалист, осуществляющий разработку и/или доработку информационных и программных компонентов ЭО, ДОТ, обеспечивающий функционирование информационных, программных и технических компонентов электронной образовательной среды Института;
  - привлеченные специалисты.
- 6.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала регламентируются локальными актами Института (приказами, распоряжениями) в зависимости от вида применяемой ДПП.
- 6.3. Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются Институтом самостоятельно, исходя из уровня реализации ДПП.
- 6.4. Преподаватели, привлеченные для реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:
  - уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающихся и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
  - уметь создавать эффективно функционирующие учебные группы (команды) и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
  - обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки самостоятельных работ, выполняемых удаленно от преподавателя;
  - владеть техникой (методами и приемами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
  - владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
  - уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных дисциплин/модулей ДПП с применением ЭО, ДОТ.

- 6.5. Преподавателю предоставляется доступ к определенным ресурсам образовательного портала Института.
- 6.6. Преподаватель реализует педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с обучающимися с использованием электронных телекоммуникаций и специальных дидактических средств:
  - разрабатывает лекционные материалы;
  - проводит видео лекции;
  - оказывает методическую поддержку и консультирует обучающихся в рамках конкретной ДПП;
  - осуществляет оценку и контроль успеваемости обучающихся в рамках конкретной ДПП.
- 6.7. Ответственность за подбор преподавателей, участвующих в реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ несут заведующие кафедрами.
- 6.8. Институт обеспечивает организацию профессиональной переподготовки или повышения квалификации профессорско-преподавательского состава для преподавания в информационно-образовательной среде с использованием ЭО, ДОТ, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала - для работы с ЭО, ДОТ.

### **7. Ответственность обучающихся по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

- 7.1. Обучающиеся несут ответственность:
  - за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для выхода на образовательный портал;
  - осуществление различных операций от имени другого обучающегося или преподавателя;
  - за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на образовательном портале материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.
- 7.2. Обучающийся обязан немедленно оповестить администратора образовательного портала о любом случае несанкционированного доступа.
- 7.3. Администрация Института имеет право в случае нарушения обучающимся настоящего Положения и/или Пользовательского соглашения и/или иных локальных актов Института, запретить доступ к образовательному portalу по его учетным данным.

### **8. Ответственность и полномочия сотрудников Института**

- 8.1. Координацию деятельности Института по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих ДПП с применением ЭО, ДОТ осуществляют генеральный директор и его заместители.
- 8.2. Администрация Института осуществляет:
  - 8.2.1. разработку локальных нормативных документов, регламентирующих реализацию ДПП с применением ЭО, ДОТ;
  - 8.2.2. разработку и совершенствование инструктивно-методической документации организации учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ;
  - 8.2.3. Проведение анализа используемых инструментов ЭО, ДОТ и выработку мер по их совершенствованию;
  - 8.2.4. обобщение и анализ замечаний и предложений по эффективности и качеству применения ЭО, ДОТ;
  - 8.2.5. контроль разработки электронных учебно-методических материалов для осуществления образовательного процесса;

- 8.2.6. переадресация обращений обучающихся для получения консультаций;
- 8.2.7. контроль за сроками предоставления консультаций;
- 8.2.8. контроль за разработкой тестовых заданий;
- 8.2.9. организацию зачисления, отчисления обучающихся, выдачи документов о квалификации.
- 8.3. Заведующие кафедрами обеспечивают:
  - 8.3.1. разработку электронных методических материалов, включающих электронный лекционный материал и фонды оценочных средств;
  - 8.3.2. методическую поддержку и консультирование обучающихся в рамках конкретной ДПП;
  - 8.3.3. оценку и контроль успеваемости обучающихся в рамках конкретной ДПП;
  - 8.3.4. участие в совместной с администратором образовательного портала работе по техническому, содержательному (актуализация) и дизайнерскому совершенствованию разработанных электронных учебно-методических комплексов по конкретной ДПП / ее части;
  - 8.3.5. периодическую актуализацию материалов, разработанных для электронных учебно-методических комплексов;
  - 8.3.6. подбор основных (штатных) сотрудников, ответственных за обеспечение освоения ДПП с использованием ЭО, ДОТ.
- 8.4. Администратор образовательного портала обеспечивает:
  - 8.4.1. Размещение на образовательном портале электронных учебно-методических материалов;
  - 8.4.2. Организацию и проведение мероприятий по информационному, методическому и технологическому обеспечению процесса внедрения ЭО, ДОТ;
  - 8.4.3. работу по техническому и дизайнерскому совершенствованию представления электронных учебно-методических материалов;
  - 8.4.4. идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому обучающемуся и по группам обучающихся;
  - 8.4.5. контроль регистрации пользователей;
  - 8.4.6. предоставление инструкций по работе с сервисами образовательного портала;
  - 8.4.7. работу по информационной поддержке, продвижению и развитию образовательного портала;
  - 8.4.8. консультирование персонала и привлеченных сотрудников Института по вопросам разработки электронных учебно-методических комплексов;
  - 8.4.9. техническую поддержку и сопровождение процесса обучения с применением ЭО, ДОТ;
  - 8.4.10. организацию и техническую поддержку видео- и аудио- конференций, лекций, семинаров;
  - 8.4.11. предоставление сведений о работе преподавателей на образовательном портале;
  - 8.4.12. учет обращений обучающихся за оказанием учебно-методической и иной помощи.

## **9. Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот**

- 9.1. При реализации ДПП, осуществляемых с применением ЭО, ДОТ ведется индивидуальный контроль результатов обучения в личном кабинете каждого обучающегося.
- 9.2. Результаты самостоятельной работы обучающихся не хранятся на электронных и бумажных носителях.
- 9.3. Личные кабинеты обучающихся после завершения периода обучения удаляются из базы данных образовательного портала.
- 9.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ДПП с применением ЭО, ДОТ (промежуточной, итоговой аттестации) осуществляется на бумажных носителях.
- 9.5. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ДПП относятся:
  - зачетно-экзаменационные ведомости;
  - протоколы заседания аттестационной комиссии;
  - отчет председателя заседания аттестационной комиссии.

- 9.6. Зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы заседаний аттестационной комиссии, отчеты председателя аттестационной комиссии хранятся в Институте согласно номенклатуре дел.
- 9.7. Организация учета и хранения результатов успеваемости обучающихся ДПП с применением ЭО, ДОТ осуществляется сотрудниками учебного центра Института.
- 9.8. Внутренний документооборот в Институте по учету результатов обучения ДПП с применением ЭО, ДОТ ведется в традиционной форме.

#### **10. Порядок внесения изменений**

- 10.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.
- 10.2. Изменения вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.
- 10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседании ученого совета Института.
- 10.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок до его отмены или изменения.